

別表3

○『物品納入・その他業務』 業務コード

【重要】申請には希望業務を履行するために必要な資格・許可・免許・登録等がある場合は、その証明書等の添付が必要となります。

業種分類		受注希望業務分類		業務内容の例示
業 種 コード	申請業種 (5以内)	希 望 コード	受注希望業務 (無制限)	
100	文具・事務用機器	01	OA機器	パソコン、汎用コンピュータ(関連用品を含む)、プリンター、スキャナ、ソフトウェア等
		02	文具	筆記用具類、ファイル用品、その他の文具類
		03	書籍	書籍、CD-ROM(書籍含む)、例規集、事務用参考図書、住宅地図、道路地図帳等
		04	和洋紙・紙加工品	再生紙、上質紙、文書保存箱、封筒類(印刷を伴わないもの)、その他和洋紙・紙加工品
		05	印章	印鑑、ゴム印等
		06	印刷機器・印刷用品	印刷機、裁断機、紙折機、丁合機、製本機、印刷機器関連消耗品類(トナー、感光紙等)
		07	その他事務用品	注)パソコンのプリンターは、文具・事務用機器-OA機器(100-01) シュレッダー、黒板、ホワイトボード、電子黒板、穿孔機、その他事務用品
200	車両	01	乗用自動車	普通乗用自動車、小型乗用自動車
		02	貨物自動車・トラック・バス	小型貨物自動車(4ナンバー)、トラック(ダンプを含む)、バス(マイクロバスを含む)
		03	軽自動車	軽乗用自動車、軽貨物自動車
		04	消防自動車	消防ポンプ自動車、水槽付消防ポンプ自動車、災害対応特殊水槽付ポンプ自動車、 小型動力消防ポンプ付タンク車、屈折はしご付消防自動車 等
		05	救急自動車	高規格救急自動車
		06	その他消防特殊車両	消防指揮車、防災体験車、地震体験車、資機材搬送車 等
		07	霊柩自動車	霊柩自動車
		08	二輪車	自動二輪車、原動付き自転車、自転車(電動アシスト含む)
		09	自動車用品	自動車用電装品(拡声器、ナビゲーション等)、タイヤ、ホイール、その他自動車用品
		10	自動車点検・整備	自動車法定点検、車検整備、修理等
300	家具・装備品	01	鋼製・木製家具	机、椅子、ロッカー、キャビネット、書庫、応接セット、物置、その他鋼製・木製家具
		02	室内装備品	暗幕、カーテン、カーペット、玄関マット、畳、布団類、ベッド、その他室内装備品
		03	厨房機器	注)医療福祉用のベッドは、医療・介護・福祉用品-介護・福祉用品・寝具乾燥(900-03) 温水ボイラー、調理用具、業務用冷凍冷蔵庫、炊飯器、食材棚、その他業務用厨房機器
		04	建具・畳	戸、障子、ふすま、網戸、その他建具
400	その他百貨店	01	ギフト用品	総合ギフト用品、衣料品等のギフト用品、食料品等のギフト用品
		02	衣料品	事務服、作業服、防寒着、軍手、皮革製品(かばん等)、布団、毛布、シーツ、その他の衣類
		03	消防被服	防火服、活動服、救急服、防寒衣、雨衣
		04	消防・防災、防犯用品	非常食、救助袋、緊急時用浄水装置、ガス検知器、消火器、折りたたみ式リアカー、誘導等、投光器、 簡易トイレ、その他消防防災機材、防犯活動資機材
		05	スポーツ用品	トレーニング機器、マット、陸上用具、球技用具、体操用具、その他スポーツ用具
		06	楽器	管楽器、弦楽器、鍵盤楽器、打楽器、和楽器、電子ピアノ、オルガン、その他楽器
		07	徽章・カップ・美術工芸品	徽章(バッジ等)、カップ類、盾、美術工芸品
		08	看板・標識・旗	各種看板、各種標識、腕章、ワッペン、懸垂幕、各種旗、ラッピング広告(車両・建物用等)
		09	飲食料品	飲食料品(非常食、ギフト品は除く)、牛乳、ヨーグルト、その他の飲食料品

別表3

○『物品納入・その他業務』 業務コード

【重要】申請には希望業務を履行するために必要な資格・許可・免許・登録等がある場合は、その証明書等の添付が必要となります。

業種分類		受注希望業務分類		業務内容の例示
業 種 コード	申請業種 (5以内)	希 望 コード	受注希望業務 (無制限)	
400	その他百貨店	10	植木・苗木・観葉植物	植木、苗木、生花、観葉植物(レンタルを除く)、種子、農薬
		11	工業用薬品	メタノール、苛性ソーダ、その他工業用薬品 注)医薬品は、医療・介護・福祉用品-医療用薬品(900-02)
		12	金物・雑貨・日用品・プリペイドカード	鍵、梯子、脚立、スコップ類、刃物類、ほうき、バケツ、掃除道具、ロープ、その他雑貨・日用品、図書カード、その他プリペイドカード
		13	啓発用品	選挙啓発用品、交通安全啓発用品、その他啓発用品類(ポケットティッシュなど)
		14	写真用品	写真用フィルム、アルバム、その他写真用品 注)カメラは、精密機器・器具類-光学機器・時計(700-03)
500	印刷・製本	01	一般印刷	広報紙印刷、議会報印刷、教科書副読本、冊子印刷、その他一般印刷
		02	軽印刷	単票、はがき、ビラ類、名刺、カードその他の軽易な印刷
		03	その他の印刷	電算機用連続帳票印刷(納税通知書等)、特殊印刷、美術印刷、その他の印刷
		04	会議録調製・反訳	会議録の調製・反訳(電磁的記録を含む。)
600	電算業務	01	システム開発(汎用機)	システム、ソフトウェアの開発(汎用機系)
		02	システム開発(PC)	システム、ソフトウェアの開発(PC端末系)、パッケージ・ソフトウェア等
		03	システム運用・保守	システム全体の運用・保守、アウトソーシング対応
		04	SE・CE派遣	SE・CE・オペレータ等電算技術者の派遣、コンピュータ教育講師派遣等
		05	データ入力	データパンチ、入力作業
		06	セキュリティ関係	セキュリティ関連業務
		07	インターネット関係	インターネット関連業務
700	精密機械・器具類	01	測量機械器具	グローバルポジショニングシステム、光波距離計、その他の測量機械器具
		02	分析・計量・測定・試験器	大気水質測定器、騒音振動測定装置、土壌測定装置、電気電圧測定装置、その他分析機器
		03	光学機器・時計	デジタルカメラ、電子顕微鏡、防犯カメラ、マイクロスコープ、時計、その他光学機器
800	その他機械器具	01	空調冷暖房機器	石油ストーブ、エアコン、空気清浄機、加湿器、ボイラー、その他空調冷暖房機器
		02	家電製品	オーブンレンジ、照明器具、掃除機、電気ストーブ、電気ポット、その他家電製品
		03	視聴覚・音響・通信放送機器	テレビモニター、液晶プロジェクター、電光掲示板、携帯電話、無線機、その他視聴覚機器
		04	工作機械器具	電気ドリル、カンナ盤、工具セット、工作台、電動カッター、その他工作機械器具
		05	その他機械器具	発動発電機、集塵機、エアコンプレッサー、高圧洗浄機、その他機械器具
900	医療・介護・福祉用品	01	医療機器	健康診断用測定検査機器、救急用医療機器、その他の医療機器
		02	医療用薬品	医療・一般用医薬品、ワクチン、その他の医薬品 注)工業薬品は、その他百貨店-工業用薬品(400-11)
		03	介護・福祉用品・寝具乾燥	車椅子、移動補助機器、日常生活介護機器、布団乾燥・丸洗い、その他の介護・福祉用品
1000	燃料	01	電気	電気供給
		02	燃料・石炭・石油製品	液化石油ガス(LPG)、ガソリン・軽油、重油、灯油、石炭、その他の石炭・石油製品燃料

別表3

○『物品納入・その他業務』 業務コード

【重要】申請には希望業務を履行するために必要な資格・許可・免許・登録等がある場合は、その証明書等の添付が必要となります。

業種分類		受注希望業務分類		業務内容の例示
業 種 コード	申請業種 (5以内)	希 望 コード	受注希望業務 (無制限)	
1100	建設資材・一般資材	01	砂・砂利・セメント	砂、砂利、碎石、山ズリ、セメント、生コン
		02	コンクリート・アスファルト製品	U字溝、側溝蓋、境杭、車止め、その他建設用コンクリート製品、アスファルト製品
		03	鋼・鉄鉄製品	グレーチング、鉄杭、その他鋼製品、マンホール蓋、その他鉄鉄製品
		04	凍結防止剤	塩化カルシウム、その他凍結防止剤
		05	その他建設資材	土のう袋、その他建設資材
1200	建物管理・施設運転・ 保守管理等	01	建物総合管理	庁舎、学校その他の建物又は町の管理施設等(以下「庁舎等」という。)の清掃、警備、各種設備(電気設備、空調設備、消防設備、ボイラー等)の保守管理を総合的に行うもの
		02	建物清掃	庁舎等の建物清掃
		03	建物警備(機械警備)	庁舎等の機械による警備業務
		04	建物警備(人間警備)	庁舎等の人による警備業務
		05	電気設備保守管理	電気設備の保守管理
		06	エレベータ保守管理	エレベータの保守管理
		07	自動ドア保守管理	自動ドアの保守管理
		08	空調機器保守管理	空調機器の保守管理
		09	消防設備保守管理	消防設備の保守管理
		10	ボイラー保守管理	ボイラーの保守管理
		11	給排水設備保守管理	給排水管・施設の点検・清掃等の維持・保守管理
		12	排煙設備保守管理	排煙設備点検・清掃等の維持・保守管理
		13	浄化槽保守管理	浄化槽の保守管理
		14	高架水槽保守管理	高架水槽の保守管理
		15	害虫駆除・消毒	建物内の害虫駆除・消毒、樹木等の害虫駆除・消毒
		16	建物付随設備等保守管理	建物に付随する設備等の保守管理で上記に該当しないもの(シャッター、駐車場装置など)
		17	クリーニング	カーテン等クリーニング
		18	消防・防災施設保守・点検	消防施設、防災施設(防災行政無線施設等)の保守・点検
		19	その他施設・機械・設備等保守管理	上記以外の施設・機械・設備等の保守管理・点検等
1300	賃貸(レンタル) ※原則単年度内の 契約のもの	01	電算関連機器類	電算関連機器(汎用機、PC、その他電算関連機器)賃貸、ソフトウェア賃貸
		02	一般事務機器類	一般事務機器類の賃貸(印刷機、複合機、丁合機、裁断機、机、その他一般事務機器類)
		03	視聴覚・音響・通信機器類	映像機器類、音響機器(イベント用マイク・アンプ等)、通信機器類(電話、無線機等)の賃貸
		04	一般車両関係	乗用自動車、貨物自動車、バス、トラックの賃貸 注)オートリースは、賃貸(リース)-自動車リース(1400-02)
		05	建設機械・建設車両	建設用機械の賃貸
		06	医療・福祉機器・寝具類	福祉・介護・医療機器、寝具類の賃貸
		07	精密機械器具類	測量機械器具、計量・測定試験器、光学機器・時計、その他の精密機械器具類の賃貸
		08	その他の賃貸	その他の賃貸

別表3

○『物品納入・その他業務』 業務コード

【重要】 申請には希望業務を履行するために必要な資格・許可・免許・登録等がある場合は、その証明書等の添付が必要となります。

業種分類		受注希望業務分類		業務内容の例示
業 種 コード	申請業種 (5以内)	希 望 コード	受注希望業務 (無制限)	
1400	賃貸(リース) ※1年を超える契約 のもの	01	一般リース	各種リース(事務機器、機械器具類など) ※原則として長期間契約のもの(レンタルを除く)
		02	自動車リース	オートリース 注)レンタカーについては、賃貸(レンタル)-一般車両関係(1300-04)
		03	その他のリース	その他のリース ※レンタルを除く
1500	催物関係	01	イベント、展示物企画・運営	各種式典、防災訓練会場設営、催物の会場設営・運営、展示物等の企画・運営
1600	映画・ビデオ	01	映画・ビデオ	映画製作・販売、ビデオ製作・販売
1700	健康診断・臨床検査	01	健康診断	職員定期健康診断、心電図検査、予防接種、各種住民検診等(骨密度検査を除く)
1800	廃棄物	01	一般廃棄物・産業廃棄物	一般廃棄物収集・運搬、産業廃棄物収集・運搬
1900	人材派遣	01	一般事務・その他人材派遣	一般事務派遣、その他の人材派遣 注)SE・CEの派遣は、電算業務-SE・CE派遣(600-04)
2000	保険	01	各種保険	傷害保険(行事等の傷害保険)、自動車保険(自賠責保険、任意保険)、個人賠償責任保険 等
2100	買受け	01	各種買受け	古紙類買受け、自動車買受け(新車購入時の“下取り”を除く。)、その他の買受け
2200	調査・分析	01	意識調査	市民意識調査、世論調査、分析、報告書作成、計画策定等(建設コンサルタントを除く)
		02	環境調査	大気、水質、騒音、振動、景観等に関する調査又は評価(建設環境に関するものを除く)
		03	漏水調査	建物内、導・送・配水管等、宅地内等の漏水調査
		04	鑑定・評価	土地や建物に関する鑑定・評価 注)建設工事等に関する鑑定・評価については除く。
		05	地質調査、計量証明	地質調査、計量証明等 注)建設工事等に関する調査、証明については除く。
2400	土木施設維持管理	01	道路維持管理	道路の清掃、消毒、除草、芝刈、樹木剪定、施肥、除雪、凍結防止剤散布等の業務
		02	河川維持管理	河川の清掃、消毒、除草、芝刈、樹木剪定、施肥、除雪、凍結防止剤散布等の業務
		03	苑地維持管理	苑地の清掃、消毒、除草、芝刈、樹木剪定、施肥、除雪、凍結防止剤散布等の業務
		04	下水道維持管理	下水道の清掃、消毒、除草、芝刈、樹木剪定、施肥、除雪、凍結防止剤散布等の業務
5000	その他	01	その他物品	その他の物品
		02	その他業務委託	その他の業務委託