

比企広域市町村圏組合 設計・調査・測量共通情報

登録状況は申請日現在の情報を記入

登録状況欄で“有り”を○で囲んだ業務について、登録番号、登録機関等の情報を左詰めで記入してください。

称号または名称

登録業務名	部 門	登録状況	登録番号	登録機関名	登録・更新年月日 (西暦)
測量業者登録★	測量	有り 無し	第 5 4 3 2 1 号 (比企支店)	国土交通省〇〇局	2011年□□月□□日
建築士事務所登録★	建築関連コンサルタント	有り 無し	第 1 2 3 4 5 号 (本店)	〇〇県知事	2010年▽▽月▽▽日
地質調査業者登録	地質調査	有り 無し	質 2 2 第 1 2 号	国土交通省〇〇局	2010年▽▽月▽▽日
補償コンサルタント登録	土地調査	有り 無し			年 月 日
	土地評価	有り 無し			年 月 日
	物件及び機械工作物	有り 無し			年 月 日
	営業補償・特殊補償	有り 無し			年 月 日
	事業損失	有り 無し			年 月 日
	補償関連	有り 無し			年 月 日
建設コンサルタント登録	河川、砂防及び海岸・海洋	有り 無し	建 2 2 第 1 2 3 号	国土交通省〇〇局	2010年□□月□□日
	港湾及び空港	有り 無し			年 月 日
	電力土木	有り 無し			年 月 日
	道路	有り 無し			年 月 日
	鉄道	有り 無し			年 月 日
	上水道及び工業用水道	有り 無し			年 月 日
	下水道	有り 無し			年 月 日

申請日現在、申請の有無にかかわらず
 登録がある場合：“有り”を○で囲む
 登録がない場合：“無し”を○で囲む

測量業者登録及び建築士事務所登録については、申請する事業所名を登録番号の後ろに()カッコ書きで記入。
 ただし、申請する事務所で登録がない場合は、会社として登録がある事業所名を登録番号の後ろに()カッコ書きで記入。
 【記入例】申請事業所：〇〇(株)比企支店
 登録業務：測量業者登録は比企支店として登録有り
 建築士事務所登録は浦和支店として登録無し、本店で登録有り

登録番号は、次の例に準じて記入してください。
 【例】
 測量業者登録 → 第×××××号 (本店または〇〇支店等)
 建築士事務所登録 → 第×××××号 (本店または〇〇支店等)
 地質調査登録 → 質〇〇第×××号
 補償コンサルタント登録 → 補〇〇第×××号
 建設コンサルタント登録 → 建〇〇第×××号
 不動産鑑定業者登録 → 第×××××号
 計量証明事業者登録 → 〇〇第×××××号
 なお、土地家屋調査士についての登録情報の記載は不要です。

登録機関は、次の例に準じて記入してください。
 【例】「国土交通省関東地方整備局」「埼玉県知事」

登録・更新年月日は西暦で記入してください。
 なお、計量証明事業者登録などで複数登録がある場合は、最も古い日付を記入してください。
 ※計量証明事業登録以外の有効期限は5年です。
 失効した情報を記入しないでください。

※この様式には会社全体の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありませんのでご注意ください。なお、1については申請日現在、2及び3については審査基準日(直近の決算日、決算手続きが完了しているもの)現在で記入してください。登録状況「有り」としたものは、登録情報を証明する書類を提出してください。また、申請する事業所で★印の登録がない場合は、関連する業務を申請できません。(詳細は「申請の手引」をご確認ください。)

登録業務名	部門	登録状況	登録番号	登録機関名	登録・更新年月日 (西暦)
建設コンサルタント登録	農業土木	有り 無し			年 月 日
	森林土木	有り 無し			年 月 日
	造園	有り 無し			年 月 日
	都市計画及び地方計画	有り 無し			年 月 日
	地質	有り 無し			年 月 日
	土質及び基礎	有り 無し			年 月 日
	鋼構造及びコンクリート	有り 無し			年 月 日
	トンネル	有り 無し			年 月 日
	施工計画、施工設備及び積算	有り 無し			年 月 日
	建設機械	有り 無し			年 月 日
	建設環境	有り 無し			年 月 日
その他の建設コンサルタント	有り 無し			年 月 日	
不動産鑑定業者登録★	有り 無し			年 月 日	
計量証明事業者登録★	有り 無し			年 月 日	

※この様式には**会社全体**の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありませんのでご注意ください。なお、1については**申請日現在**、2及び3については**審査基準日**(直近の決算日で、決算手続きが完了しているもの)**現在**で記入してください。登録状況「有り」としたものは、登録情報を証明する書類を提出してください。また、★印の登録がない場合は、関連する業務を申請できません。(詳細は「申請の手引」をご確認ください。)

2 職員数

実人数を記入
※二重計上をしないでください

設計・調査・測量業務に係る常勤役員・使用人			④設計・調査・測量業務以外に係る常勤役員・使用人	⑤総職員数（会社全体） 【③+④】	年間平均業務実績高
①技術職員	②その他	③計【①+②】			
38人	4人	42人	28人	70人	300000千円

3 技術職員等（設計・調査・測量業務に係る常勤役員・使用人 「2職員数①②」で計上した人数の内訳）

資格区分	資格コード	人数	資格区分	資格コード	人数	
①技術職員 【2①を延べ人数で計上】	A	2人	②技術職員 【2①を延べ人数で計上】		人	
	B	1人			人	
	C	人			人	
	D	1人			人	
	E	人			人	
	F	人			人	
	G	2人			人	
	H	人			人	
	トンネル	DI		1人		人
				2人		人
				3人		人
				1人		人
	下水道	DP		1人		人
農業部門	DM	人		4人		
森林部門	DN	人		1人		
水産部門	DT	人		人		
土質及び基礎	PA	人		人		
R 鋼構造及びコンクリート	PB	1人	造園施工管理技士	1級 G1	1人	
C 都市計画及び地方計画	PC	2人		2級 G2	人	
C 河川、砂防及び海岸・海洋	PD	人	土地区画整理士	V1	2人	
M 港湾及び空港	PE	人	その他の土木技術職員	Z1	人	
電力土木	PF	人			人	

「設計・調査・測量」に主に従事している人数を記入。
※経営事項審査に計上した人数は含まないでください。
他の業務（「建設工事」等）で計上した人数は含まないでください。
【その他】欄には技術者以外の常勤役員、経理従事者などの人数を記入してください。

「設計・調査・測量」以外の業務の申請がある場合や、「設計・調査・測量」業務に関連のない事業がある場合は、その合計人数を記入

「設計・調査・測量」業務の売上げを記入
※審査基準日からさかのぼって2年間（24か月）の平均売上高を記入してください。
※消費税は除きます。
また、千円未満の端数は切り捨ててください。

申請を希望する業務について資格を取得している人数を記入
※人数は、**延人数**で記入してください。

1名で複数の資格を持っている場合は、持っている資格すべてを計上
記入例）1名で「上水道及び工業用水道」「下水道」の資格を持っている場合→それぞれに1人として計上

1名が同じ資格で等級の違う資格を取得している場合は、等級の上位の資格を記入
記入例）1名で「造園施工管理技士」の1級と2級の資格を持っている場合→1級に計上

※この様式には会社全体の情報を記入してください。申請事業所ごとの情報ではありませんのでご注意ください。なお、1については申請日現在、2及び3については審査基準日（直近の決算日で、決算手続きが完了しているもの）現在で記入してください。
※職員数には、非常勤職員、非常勤役員、アルバイトは計上しないでください。「3技術職員等①技術職員」は「2職員数①技術職員」で計上した人、「3技術職員等②事務職員」は「2職員数②その他」で計上した人をそれぞれ延べ人数で計上してください。
ただし、同一人物が同じ資格で複数の等級を有する場合は、等級の上位の資格にのみ計上してください。

