

令和7・8年度 比企広域市町村圏組合
競争入札参加資格審査申請 チェックリスト

○:必須 △:該当のみ

| 提出書類 | A 建設工事 | B 設計・調査・測量 | C 物品納入・その他業務 | 提出・添付書類名等 | 様式名等 | チェック欄 |
|------------|-----------|---------------|-----------------|--|----------------|-------|
| 法人・個人共通 | ○ | ○ | ○ | 入札参加資格審査申請書 | 1号 | |
| | ○ | ○ | ○ | 入札参加資格審査申請書(基本共通情報) | 2号 | |
| | ○ | ○ | ○ | 入札参加資格審査申請書(基本個別情報) | 3号 | |
| | ○ | / | / | 建設工事請負共通情報 | A-1号 | |
| | ○ | / | / | 建設工事請負個別情報 | A-2号 | |
| | / | ○ | / | 設計・調査・測量共通情報 | B-1号 | |
| | / | ○ | / | 設計・調査・測量個別情報 | B-2号 | |
| | / | / | ○ | 物品納入・その他業務個別情報 | C-1号 | |
| いずれか必須 | ○ | ○ | ○ | 委任状 代理人を置く場合提出 | 4号 | |
| | ○ | ○ | ○ | 使用印鑑届 本店代表者が申請する場合提出 | 5号 | |
| 法人 | ○ | ○ | ○ | 履歴事項全部証明書又は現在事項全部証明書(申請日前3か月以内のもの) | 写し可 | |
| | ○ | ○ | ○ | 法人税並びに消費税及び地方消費税の納税証明書(その3-3) (税務署が発行したもので、申請日前3か月以内のもの) | | |
| | △ | △ | △ | 法人市町村民税の納税証明書 【管内必須】 (申請事業所が比企広域管内の事業者のみ:申請日前3か月以内のもの) | | |
| 個人 | ○ | ○ | ○ | 代表者の身分(身元)証明書(申請日前3か月以内のもの。本籍地の市町村で発行) | 写し可 | |
| | ○ | ○ | ○ | 後見登記等ファイルに成年被後見人、被保佐人又は被補助人とする記録がないことの証明書(被補助人にあつては、後見登記等ファイルに記録されている事項の証明書) 法務局で発行 | | |
| | ○ | ○ | ○ | 「申告所得税及復興特別所得税」及び「消費税及地方消費税」の納税証明書(その3-2) (税務署が発行したもので、申請日前3か月以内のもの) | | |
| | △ | △ | △ | 個人市町村民税の納税証明書 【管内必須】 (申請事業所が比企広域管内の事業者のみ:申請日前3か月以内のもの) | | |
| 該当のみ | △ | △ | △ | 組員名簿(中小企業等共同組合等に限る) 任意様式可 | 6号 | |
| | △ | △ | △ | 役員名簿(中小企業等共同組合等に限る) 任意様式可 | 7号 | |
| | △ | △ | △ | 官公需適格組合の証明書(官公需適格組合の証明を受けている組合のみ) | 写し | |
| | △ | △ | △ | 障害者雇用状況報告書 (報告義務のある事業所(従業員50人以上)が所轄の職安に提出した直近のもの) | 写し | |
| | △ | △ | △ | 障害者雇用の証明書 (上記報告義務はないが、障害者を1人以上雇用している事業所) | 8号 | |
| | △ | △ | △ | ISO認証取得登録書(ISO9001/9002/14001) (申請日現在認証取得している場合) | 写し | |
| | △ | △ | △ | 代理申請する場合の委任状(行政書士が委任を受けて申請する場合提出) ※委任状が提出されない場合、申請データの「行政書士氏名」欄は空欄 | 任意様式 | |
| 建設工事 | ○ | / | / | 経営事項審査の総合評価値通知書(審査基準日から1年7か月以内のもの) | 写し | |
| | ○ | / | / | 建設業許可通知書又は許可証明書(申請日現在有効なすべての業種について提出) 許可通知書等と代表者異なる場合及び更新中の場合行政庁の受領印ある申請書類 | 写し可 | |
| | ○ | / | / | 建設業許可申請書(表紙)及び別表(別紙二) | 写し | |
| 建設工事 | △ | / | / | 資格情報(手引き3頁参照) | 写し | |
| | △ | / | / | 監理技術者の状況(申請日現在、監理技術者がいる場合提出)2名以上いても1名のみとし、資格者証に記載されている所属建設業者名が申請事業所と一致していること | 様式A-3 (写し添) | |
| | △ | / | / | 建設業労働災害防止協会加入証明書(加入している場合提出) 申請日前3か月以内のもの | 写し可 | |
| | △ | / | / | 工事経歴書(申請工事業種ごとに、過去2年間の実績) 任意用紙可(冊子は不可) | 様式A-4 | |
| 設計・調査・測量 | / | △ | / | 登録情報(手引き4頁参照・登録がある場合提出) 測量業務及び建築士事務所は、申請事業所が登録されているのが分かるものを提出 | 写し | |
| | / | △ | / | 業務経歴書(申請業務ごとに10件以内で作成) 任意用紙可(冊子は不可) | 様式B-3 | |
| 物品納入・その他業務 | / | / | ○ | 財務諸表 法人:貸借対照表、損益計算書及び株主資本変動計算書 (または利益処分計算書か損失処分計算書)の写し 個人:所得税確定申告書(全頁)及び所得税青色申告決算書(全頁)の写し | 写し | |
| | / | / | △ | 当該登録等を受けたことを証する書類の写し 産業廃棄物収集運搬業許可証、貨物・旅客自動車運送事業免状、警備業認定証、建築物環境衛生監理技術者証、危険物取扱者免許証、不動産鑑定業務者登録証等 | 写し | |
| | / | / | △ | 業務経歴書(申請業務ごとに10件以内で作成) 任意用紙可(冊子は不可) | 様式C-2 | |
| 必須 | ○ | ○ | ○ | 返信用封筒(110円切手を貼付したもの) | - | |
| 必須 | ○ | ○ | ○ | チェックリスト(チェック欄に記入されたもの) | - | |