

記入例

様式 21

支払金口座振替依頼書（新規・変更）

債権者コード

私が比企広域市町村圏組合から受ける支払金について、今後下記の振替先への振込を依頼します。
なお、比企広域市町村圏組合が依頼書に基づき組合指定金融機関をして、私の指定した振替先へ口座振替払いをしたとき、その債権が弁済されたものとします。紙を使用するときは、

- ・ 印は、請求書に使用する印を押印してください。通帳（口座）届出印は必要ありません。
- ・ 法人及び団体は、請求書に使用する印で社印、代表者印等、法人等の名称がわかる印と代表者印を押す印して下さい。
- ・ 振替先口座は、依頼人の口座に限ります。
- ・ 生年月日は、個人債権者のみ記入してください。
- ・ 名称、代表者、振替先の内容、請求印に変更が生じた時は、本依頼書により再提出してください。
- ・ 住所、電話番号に変更が生じた時は、総務課に連絡してください。

比企広域市町村圏組合管理者あて

令和〇年〇〇月〇〇日

〒 〇〇〇-〇〇〇〇

住所 〇〇〇市△△△□□番地

フリガナ

法人名

⑩

氏名 比企 太郎

⑩

電話 〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇 生年月日 T.S.H(年 〇 月 〇 日

振替先	金融機関名	●●● 銀行・信用金庫 ●●● 農協・信用組合 ●●● 労働金庫	●●● 本店 ●●● 支店	該当の金融機関を丸で囲んでください。							●●● 本店・支店の別を丸で囲んでください。
	預金種別	普通・貯蓄・当座	口座番号	1	2	3	4	5	6	7	
	口座名義人 ががで書いてください。	ヒキ タロウ									

※担当課記入欄

検索時のカナ名称指定	(指定なしの場合は法人、氏名を入力)
登録希望日	年 月 日迄 (提出日から5日あけてください。)
担当部署・担当者・電話	

総務課記入欄

登録処理日 令和 年 月 日 確認処理日 令和 年 月 日

比企広域市町村圏組合