

《支払金口座振替依頼書について・記入ガイド》

- ・比企広域市町村圏組合からの支払金について、口座振替の方法により支払を受ける場合は、「支払金口座振替依頼書」に必要事項を記入し、提出してください。
- ・記入例と下記の①～⑨を参考にしてください。
- ・令和8年4月1日以降の提出については、押印の省略を可能としています。

【記入方法及び注意点】

- ① （新規・変更）どちらかに○をつけてください。
既に債権者登録がされており、名称・振替先口座を変更する場合は、変更にも○をつけて提出してください。
- ② 変更する場合のみ記載してください（不明の場合は記載不要です）。
- ③ 当組合に提出する日付を記入してください。
- ④ 請求書に記載される住所と同一の住所を記入してください。
- ⑤ 氏名欄は、法人の場合は「法人名」・「代表者の役職」・「代表者の氏名」を記入してください。
- ⑥ 電話番号を記入してください。
- ⑦ 個人債権者の方（個人事業主を含む）は、生年月日を記入してください。
法人の場合は不要です。
- ⑧ 振込先口座を記入してください。
 - ・振込み誤りを防ぐため、口座名義はカタカナで記入してください。
 - ・振込先口座は、債権者本人の口座に限ります。
- ⑨ 法人の場合、提出責任者の指名、役職、電話番号を記入してください。
 - ・内容等の確認のため、ご連絡する場合があります。
 - ・提出責任者が⑤の代表者と同一の場合は記入不要です。

支払金口座振替依頼書

※どちらかに○をつけてください

(新規・変更) ①

様式 21

②

比企広域市町村圏組合管理者 宛て

債権者番号

○○○○○

※変更の場合は必ず債権者番号を記入してください。

私が比企広域市町村圏組合から受ける支払金について、今後、下記の振替先への振込みを依頼します。

- ・振替先口座は、依頼人の口座に限ります。
- ・生年月日は個人債権者のみ記入してください。
- ・名称、振替先の内容に変更が生じたときは、本依頼書を再提出してください。
- ・住所、代表者、電話番号に変更が生じた時は、担当部署に連絡してください。(0493-23-9331)

令和 8 年 4 月 1 日

郵便番号 ○○○ - ○○○○

③

④

住 所 ○○○○○○○○ ○-○-○○○

⑤

法 人 名 株式会社 ○○○○

氏 名 代表取締役 ○○ ○○

⑥

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

⑦

大正 昭和

生年月日 平成 令和 年 月 日

⑧

振替先	金融機関名	○○○	銀行・信用金庫	本店						
			農協・信用組合	支店						
			労働金庫	出張所						
預金種別	普通	当座	口座番号	○	○	○	○	○	○	○
口座名義	カタカナで書いてください									
	カ) ○○○○○○○○									

以下、上記と同一または個人の方の場合は記入不要です

⑨

提出責任者 (役職名)	○○ ○○ (経理部長)	電話番号	○○○○-○○-○○○○
----------------	-------------------	------	--------------

※担当課記入欄

業者番号	
担当部署・担当者・Tel	・

※会計課記入欄

登録処理日		確認処理日	
-------	--	-------	--

担当課收受印欄